# Manual de Instalação e Configuração

# do Robot da Qualquer Destino

1. Configuração do Email

Para configurar corretamente o email e permitir o funcionamento adequado do robot, são necessárias as seguintes informações:

1. Endereço de Email (gmail.user):

Este é o endereço de email para onde as contas de consumo serão enviadas. Certifique-se de fornecer o endereço correto. Coloque essa informação na seção ***“gmail.user”*** da planilha de alojamentos, sheet “config”.

1. Pasta de Leitura (gmail.reading.folder):

Indique a pasta na qual o robot deverá ler os emails. Geralmente, essa pasta será o próprio 'INBOX' (caixa de entrada padrão). Coloque essa informação na seção ***“gmail.reading.folder”*** da planilha de alojamentos, sheet “config”.

1. Pasta de Saída (gmail.output.folder):

Especifique a pasta na qual o robot moverá os emails após processá-los. É importante garantir que essa pasta seja diferente da pasta informada em ***'gmail.reading.folder'***. Coloque essa informação na seção ***“gmail.output.folder”*** da planilha de alojamentos, sheet “config”.

1. Senha (gmail.password):

Essa senha é necessária para que o robot possa acessar o email. Importante ressaltar que não se trata da mesma senha utilizada pelo usuário para acessar o Gmail. É necessário gerar uma senha especial, conforme explicado abaixo.

1. Geração da password para acesso do email

Para permitir que um aplicativo Python acesse sua conta do Gmail, você precisa gerar uma senha de aplicativo. Isso fornece uma senha exclusiva para o aplicativo, separada da senha principal da sua conta do Gmail. Aqui estão os passos para gerar uma senha de aplicativo:

1. Acesse sua Conta do Google: Vá para a página de Gerenciamento de Conta do Google ([https://myaccount.google.com](https://myaccount.google.com/" \t "_new)) e faça login com sua conta do Gmail.
2. Acesse as configurações de segurança: No painel da conta, clique em "Segurança" no menu à esquerda.
3. Selecione "Senha de app": Role para baixo até a seção "Fazer login em Google" e clique em "Senha de app". Talvez você precise verificar sua identidade fornecendo sua senha do Gmail novamente.
4. Escolha o aplicativo e o dispositivo: Selecione o tipo de aplicativo para o qual deseja gerar a senha, que no nosso caso será “email”. Em seguida, selecione o dispositivo que será usado para acessar a conta, que no caso será “Computador Windows”
5. Gere a senha de aplicativo: Clique em "Gerar" e uma senha de aplicativo será exibida na tela.

Anote a senha de aplicativo gerada, pois você precisará dela para atualizar a planilha de alojamentos, sheet “Config”, linha “gmail.password”

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

1. config.json: id da planilha de alojamentos

Para que o robot possa acessar corretamente a planilha de alojamento, é necessário fornecer as informações adequadas dentro do arquivo de configuração "config.json". Siga as instruções abaixo para realizar essa configuração:

1. Pegue o ID da planilha de alojamento:

Encontre o ID da planilha de alojamento no Google Drive. Esse ID é uma sequência de caracteres alfanuméricos exclusiva para cada planilha. Copie o ID da planilha.

1. Localize o arquivo "config.json":

O arquivo "config.json" contém as configurações do robot e é encontrado no diretório “config” dentro do aplicativo.

1. Abra o arquivo "config.json" em um editor de texto:

Utilize um editor de texto de sua preferência para abrir o arquivo "config.json".

1. Localize a seção de configuração da planilha de alojamento:

Dentro do arquivo "config.json", procure pela seção ***"google\_drive accommodation\_fileid"*** e cole o ID da planilha do item a

1. Salve as alterações no arquivo "config.json":
2. Configuraçào dos diretorios no google drive

Para configurar corretamente os diretórios do google drive necessários para o funcionamento do robot, siga as instruções abaixo:

1. Acesse o Google Drive:

Abra seu navegador e acesse o Google Drive ([https://drive.google.com](https://drive.google.com/" \t "_new)).

1. Crie o Diretório Raiz das Atividades do Robot:

Crie um diretório que servirá como o raiz para todas as atividades do robot. Esse diretório pode ter o nome de sua escolha e será usado para armazenar todos os arquivos e documentos relacionados às atividades do robot.. Coloque o id do diretório na seção ***“***[***googledrive.base.folderid***](http://google.drive.base.directory.id/)***”*** da planilha alolamentos sheet “config”. Caso esse diretório não seja necessario, informe a string “raiz” na seção.

1. Crie o Diretório de Contas de Consumo dos Clientes:

Crie um diretório separado para armazenar as contas de consumo dos clientes. Esse diretório pode ser nomeado de acordo com sua preferência e será utilizado para armazenar os arquivos relacionados às contas de consumo. Informe o nome e o id do diretório nas seções ***“googledrive.client.foldername”*** e ***“***[googledrive.client.folderid](http://google.drive.accounting.directory.id/)***”*** respectivamente.

1. Crie o Diretório de Contas de Consumo para Conciliação Contábil:

Crie outro diretório para armazenar as contas de consumo destinadas à conciliação contábil. Escolha um nome apropriado para esse diretório, pois ele será utilizado para armazenar os arquivos específicos da conciliação contábil. Informe o nome e o id do diretório nas seções ***“googledrive.accouting.***foldername” e *“[googledrive.accouting.folderid](http://google.drive.accounting.directory.id/)”* respectivamente.

1. Crie o Diretório para Arquivos Não Processados Corretamente:

Crie um último diretório destinado a armazenar os arquivos que não foram processados corretamente pelo robot. Esse diretório deve ter um nome descritivo que indique claramente sua finalidade. Informe o nome e o id do diretório nas seções ***“googledrive.otherfiles.***foldername” e *“[googledrive.](http://google.drive.accounting.directory.id/)****[otherfiles](http://google.drive.accounting.directory.id/)****[.folderid](http://google.drive.accounting.directory.id/)”* respectivamente.

A criação desses diretórios fornecerá a estrutura necessária para o funcionamento adequado do robot, permitindo que ele armazene e acesse os arquivos relevantes. Utilize esses diretórios conforme necessário ao realizar as atividades do robot.

1. Consentimento de acesso ao google drive

Durante a primeira execução do sistema, é necessário conceder permissão para que o robot acesse o seu Google Drive. Abaixo, você encontrará as telas de consentimento que serão exibidas para o seu conhecimento:

1. Tela de Consentimento Inicial:

Na primeira vez que o robot é executado, você será redirecionado para uma tela de consentimento no seu navegador. Essa tela informará quais permissões o robot solicita para acessar o seu Google Drive. Leia atentamente as informações fornecidas.

1. Informações de Acesso Solicitadas:

O robot solicitará acesso às seguintes informações:

* + - Visualizar, editar e criar arquivos no Google Drive;
    - Acessar os metadados do Google Drive (nomes de arquivo, tamanho, data de modificação, etc.);
    - Visualizar e gerenciar as suas pastas e arquivos do Google Drive.

1. Autorização e Consentimento:

Você deve concordar com as permissões solicitadas, e clicar no botão "Permitir" ou "Autorizar" na tela de consentimento. Isso permitirá que o robot acesse e gerencie o seu Google Drive conforme necessário para o funcionamento adequado do sistema.

Lembre-se de que o consentimento inicial é necessário para estabelecer a conexão entre o robot e o seu Google Drive. Esse processo é executado apenas uma vez durante a primeira execução do sistema.

A screenshot of a phone

Description automatically generated with low confidence

A screenshot of a phone

Description automatically generated with medium confidence